



## SINTESIS DE PROGRAMACIÓN FP y FPB

<b>MODULO PROFESIONAL</b>	<b>EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA</b>	<b>NIVEL</b>	<b>GRADO MEDIO Y SUPERIOR</b>
---------------------------	--	--------------	-------------------------------

<b>RELACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS: SECUENCIACIÓN Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL</b>		
<b>U.D.</b>	<b>Descripción</b>	<b>Tiempo</b>
0	PRESENTACIÓN DEL MÓDULO	2
1	LA EMPRESA Y SU ENTORNO	8
2	FORMAS JURÍDICAS DE LA EMPRESA	10
3	LA CREACIÓN DE LA EMPRESA	8
4	GESTIÓN COMERCIAL	8
5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	10
6	OBLIGACIONES FISCALES	10
7	LA CONTABILIDAD Y LA FINANCIACIÓN DE LA EMPRESA	10
8	GESTIÓN DE PERSONAL	3
9	EL PLAN DE EMPRESA	15
<b>Total de horas desarrolladas en el módulo profesional</b>		<b>84</b>

### **EVALUACION DEL PROCESO DE APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS/AS**

#### **I.- Los instrumentos de evaluación**

La evaluación del módulo profesional requiere la evaluación continua a lo largo de todo el proceso de aprendizaje. Es un proceso continuo con tres momentos: - Inicial. Al comienzo del proceso. Para conocer la situación de partida. Lo que el alumno va a aprender debe relacionarse con sus conocimientos anteriores. - Formativa. Durante el proceso. Para ver si se adapta a las necesidades y posibilidades de los alumnos. Tiene un carácter regulador, orientador y auto corrector. - Sumativa. Al final del proceso. Para estimar el grado de consolidación de capacidades y contenidos en un momento final. Se tendrá en cuenta: - La participación en clase - La colaboración en el grupo - El trabajo personal en actividades individuales o de grupo - Realización de cuestionarios, exámenes, etc.

1. Observaciones sistemáticas. 2. Seguimiento de trabajos individuales, con el fin de conocer y evaluar el grado de comprensión de los conocimientos. 3. Seguimiento de trabajos grupales, para comprobar la participación en actividades grupales y la integración del alumnado en el grupo, así como la interacción con otros grupos. 4. Exposiciones en el aula. 5. Desarrollo de pruebas orales. 6. Resolución de ejercicios. 7. Elaboración de comentarios de textos. 8. Participación en los debates. 9. Realización de cuestionarios, pruebas objetivas 10. Desarrollo de trabajos prácticos de tipo demostrativo y de investigación. 11. Registros de observación 12. Desarrollo de pruebas escritas

#### **II.- Criterios de calificación**

La nota de cada Evaluación y la final será del 1 al 10 y se obtendrá de la media ponderada de los siguientes aspectos (con carácter general): Pruebas específicas 60%. Supuestos prácticos 40% (Se realizarán de 2 a 20 supuestos). El redondeo de las notas para obtener las notas enteras será: los decimales iguales o mayores de siete se redondean al alza, al número entero más cercano. Los decimales menores de siete, a la baja. Para la nota final, se hará la media de las notas enteras de las evaluaciones. En el caso de que salga decimal, se seguirá el mismo criterio establecido anteriormente.

Las pruebas específicas abarcarán los contenidos de una o varias unidades didácticas y su estructura puede ser cambiante, pudiendo incluir una o varias partes de las siguientes:

Cuestionarios tipo test

Cuestiones breves

Cuestiones a desarrollar

Supuestos prácticos y actividades de clase o de refuerzo a realizar por el alumno.

Las actividades de enseñanza y aprendizaje se valorarán de la siguiente manera:

1.- Expresión escrita y ortografía

2.- Utilización de fuentes de información.

3.- Presentación y limpieza.

4.- Cantidad y calidad de conocimientos que se recogen.

5.- Nivel de comprensión de los conceptos que utiliza.

6.- Exposición ordenada de hechos, datos y conceptos.

El criterio 4 será el que puntúe la pregunta como correcta siendo los demás criterios correctores y complementarios del anterior. Esta ponderación puede tener variaciones dependiendo del desarrollo de la clase.



## SINTESIS DE PROGRAMACIÓN FP y FPB

En cualquier caso, se debe informar e a los alumnos de los cambios que se produzcan. No se examinará a ningún alumno fuera de la fecha fijada. La falta injustificada a una prueba de evaluación hace perder el derecho a realizarla con posterioridad y deberá esperar a la recuperación correspondiente.

Se consideran justificadas las ausencias derivadas de enfermedad grave o accidente del alumno y atención a familiares. El alumno aportará la documentación que justifique debidamente la causa de las ausencias.

Para poder subir la nota final obtenida a lo largo del curso en el módulo, el alumno deberá realizar una prueba de todo el contenido de la programación. La calificación final será la obtenida en esta prueba.

**Contenidos procedimentales 40%**

**Contenidos Conceptuales 60%**

### III.- Criterios para la recuperación

Cuando un alumno obtenga una calificación negativa de la primera y/o segunda evaluación, se realizará una prueba escrita de recuperación, incidiendo en aquellas unidades didácticas en las que no se haya alcanzado un dominio suficiente. La calificación de las pruebas de recuperación será de Recupera o No Recupera.

A la convocatoria de Junio se podrá acudir con el contenido de todo el módulo si el profesor lo considera conveniente para alcanzar los objetivos propuestos

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los resultados de aprendizaje que deben alcanzar nuestros alumnos, dentro del Módulo de Empresa e iniciativa emprendedora son los siguientes

1- Reconocer las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.

2- Definir la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.

3- Realizar las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.

4- Realizar actividades de gestión administrativa y financiera básica de una "pyme", identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación

### RECURSOS DIDÁCTICOS

Además de los apuntes elaborados por el profesor, se pueden utilizar a lo largo del curso:

- Manuales de referencia y libros de consulta. Se recomienda el manual de EIAM de la Editorial Santillana, Editorial Editex y Mac Graw Hill, Paraninfo, Algaida y otros.
- Aula de informática para la elaboración de trabajos si resulta posible según la organización del centro. Teniendo en cuenta que el centro ha sido dotado como centro TIC se realizará en la medida de lo posible, el uso de las aulas con aplicaciones informáticas como programas de contabilidad, de documentos de la S.S. y acceso mediante Internet a páginas de organismos públicos, BOE, BOJA, INSHT., etc.
- Recortes de prensa
- Documentación oficial y administrativa de uso cotidiano en la empresa.
- Películas recomendadas para las distintas unidades temáticas y recogidas en el libro "La empresa en el cine" 70 películas para la Formación empresarial de Javier Fernández Aguado y EIAM de la editorial Editex