



<b>TITULACIÓN</b>	<b>Técnico en Actividades Comerciales</b>	<b>NIVEL</b>	<b>1º Medio Actividades Comerciales</b>
<b>FAMILIA PROFESIONAL</b>	<b>COMERCIO Y MARKETING</b>		
<b>MODULO PROFESIONAL</b>	<b>Técnicas de Almacenamiento</b>		

<b>Relación de unidades didácticas. Secuenciación y distribución temporal</b>		
<b>U.D</b>	<b>Descripción</b>	<b>Tiempo</b>
0	Introducción al módulo. Covid. Modelo Telemático	1
1	Introducción a la contabilidad	3
2	La logística comercial y el almacenamiento	6
3	El almacén	8
4	Equipos de manipulación y sistemas de almacenamiento	19
5	Recepción y ubicación de mercancías	15
6	Gestión de stocks	16
7	Valoración de existencias e inventario	19
8	Envases y embalajes	15
9	La expedición y el transporte de mercancías	13
10	Seguridad e higiene en el trabajo	7

**EVALUACION DEL PROCESO DE APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS/AS****I.- Los instrumentos de evaluación**

- . Registro de observación del trabajo diario del alumno/a.
- . Resultados de trabajos y de otras actividades de ejecución grupal o individual (la presencia y ejecución dentro del plazo, los errores cometidos, actitud ante el trabajo, etc.)
- . Exámenes y/o ejercicios de clase o fuera de ella, de contenido teórico-práctico.

**II.- Criterios de calificación**

- . Todos los instrumentos de evaluación se calificarán en una escala de 1 a 10.
- . En las evaluaciones parciales, cada RA se evaluará sobre 10.
- . Si un criterio no se evalúa, su peso se distribuirá entre los demás.
- . La nota de de cada evaluación parcial, se formará como media ponderada de los RA impartidos.
- . Para poder hacer media, la nota de cada RA deberá ser mínimo de 4,5 puntos.
- . La nota final se calculará teniendo en cuenta todos los RA y sus correspondientes ponderaciones

<b>Contenidos conceptuales.- 70 %</b>	<b>Contenidos procedimentales. 20%</b>	<b>Contenidos actitudinales.- 10 %</b>
Pruebas escritas u orales, de contenido teórico-práctico, por temas y R.A.	Ejercicios o pruebas específicas sobre la utilización de procedimientos adecuados y aplicaciones prácticas de los conceptos adquiridos	Observación en clase, participación, trabajo en grupo, organización, interés, participación diario en el módulo

**III.- Criterios para la recuperación**

La recuperación versará sobre los RA no superados, tanto en primera instancia, después de la correspondiente evaluación, como en Junio.

La forma de recuperación de las unidades temáticas suspensas consistirá siempre en un ejercicio escrito teórico-práctico, según la materia a que se refiere.

La calificación de los exámenes de recuperación será de "aprobado/a" o "suspenso/a".



Eval.	Resultados de aprendizaje, criterios de evaluación, temporalización y ponderación	Ponderación	Contenidos
1ª	1.- Planificar las tareas diarias necesarias para realizar las operaciones y flujos de mercancías del almacén, optimizando los recursos disponibles	10 %	Un. 2, 3
2ª	2.- Aplicar técnicas de recepción y disposición de mercancías en el almacén, controlando los tiempos de manipulación y las condiciones de almacenamiento, en función de las características de la mercancía	15 %	Un. 5
3ª	3.- Determinar las condiciones de preparación de pedidos y la expedición de las mercancías del almacén, optimizando tiempos y recursos, de acuerdo con la normativa vigente en materia de manipulación y transporte	20 %	Un. 8, 9
2ª-3ª	4.- Aplicar técnicas de gestión de stocks de mercancías en el almacén, analizando parámetros de control y realizando inventarios	20 %	Un. 6, 7
1ª	5.- Programar las actividades diarias del personal de almacén, garantizando el desarrollo efectivo y eficaz de las actividades del almacén	15 %	Un. 4
1ª-2ª-3ª	6- Manejar aplicaciones informáticas de gestión y organización de almacenes, que mejoren el sistema de calidad	10 %	Un. 3, 4, 7, 8, 9
3ª	7.- Aplicar la normativa de seguridad e higiene en las operaciones de almacén, mediante procedimientos de previsión de accidentes laborales	10 %	Un. 10
	El desarrollo de los criterios de evaluación de cada uno de los resultados de aprendizaje, se encuentran ampliamente desarrollados en la <u>ORDEN de 28 de julio de 2015 (BOJA 16-09-2015)</u>		

**RECURSOS DIDÁCTICOS**

Los espacios, materiales y recursos didácticos básicos que se necesitan para poder impartir las clases son:

- El aula.
- Pizarra.
- Ordenador del profesorado, con dispositivo de proyección.
- Pantalla para proyección.
- Altavoces.
- Ordenadores para el alumnado con conexión a Internet
- Revistas y prensa especializada.
- Libro de texto "Técnicas de Almacenamiento". Ed. Mc. Graw Hill



<b>TITULACION</b>	Técnico en Actividades Comerciales	<b>NIVEL</b>	Grado Medio
<b>FAMILIA PROFESIONAL</b>	Comercio y Marketing		
<b>MODULO PROFESIONAL</b>	Procesos de venta		

<b>RELACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS: SECUENCIACIÓN Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL</b>		
<b>U.D.</b>	<b>Descripción</b>	<b>Tiempo</b>
Ud. 1	Decisión de la compra del consumidor	10
Ud. 2	El vendedor	10
Ud. 3	Comunicación y técnicas de ventas	10
Ud. 4	El departamento de ventas	10
Ud. 5	El equipo de ventas	12
Ud. 6	Desarrollo de la venta	5
Ud. 7	El contrato de compraventa	8
Ud. 8	Contratos afines a la compraventa	9
Ud. 9	Documentos de formalización de venta	10
Ud. 10	Documentos de formalización de cobro y pago I	10
Ud. 11	Documentos de formalización de cobro y pago II	9
Ud. 12	Determinación del precio de venta	9
Ud. 13	El interés en las operaciones comerciales	8
Ud. 14	El descuento en las operaciones comerciales	8
	<b>Total de horas desarrolladas en el módulo profesional</b>	<b>128</b>

**EVALUACION DEL PROCESO DE APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS/AS****I.- Los instrumentos de evaluación**

Pruebas escritas, actividades, trabajos, prácticas y la participación.

**II.- Criterios de calificación**

Para superar las pruebas escritas se deberá tener una calificación mínima de 5 en cada una de ellas, no obstante, se podrá hacer media entre unidades didácticas de la misma evaluación en el caso de que el alumno alcance la nota de 4 en alguna de ellas y la media aritmética resultante sea superior a 5.

La **nota final** será la media resultante de ponderar al 30% actitud y procedimientos (ejercicios, resúmenes y actividades realizadas en el aula de informática y en el taller de comercio) y al 70% pruebas escritas.

<b>Actitud y contenidos procedimentales</b>	<b>Contenidos conceptuales</b>
30%  (10% competencia social y personal / 20% trabajos, actividades y/o prácticas)	70%

**III.- Criterios para la recuperación**

Se recuperará de la misma manera que se evaluó a no ser que se detecte que el sistema de evaluación adoptado no es válido, si así se hiciera se recurriría a otro proceso de evaluación.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Los que aparecen en la Orden de 28 de julio de 2015, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico en Actividades Comerciales.

**RECURSOS DIDÁCTICOS**



Ordenadores, programas informáticos e internet  
Proyector y presentaciones.



<b>TITULACION</b>	<b>Técnico en Actividades Comerciales</b>	<b>NIVEL</b>	<b>1º Grado Medio Actividades Comerciales</b>
<b>FAMILIA PROFESIONAL</b>	<b>COMERCIO Y MARKETING</b>		
<b>MODULO PROFESIONAL</b>	<b>Dinamización del Punto de Venta</b>		

**RELACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS: SECUENCIACIÓN Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL**

<b>U.D.</b>	<b>Descripción</b>	<b>Tiempo</b>
1	LA DISTRIBUCIÓN COMERCIAL	15
2	EL CLIENTE	15
3	LA COMUNICACIÓN Y EL MERCHANDISING	15
4	ELEMENTOS EXTERIORES DEL PUNTO DE VENTA. EL ESCAPARATE	31
5	LA ORGANIZACIÓN DE LA SUPERFICIE COMERCIAL	16
6	EL SURTIDO	10
7	EL LINEAL	10
8	PROMOCIÓN DE VENTAS	10
9	PUBLICIDAD EN EL LUGAR DE VENTA	12
10	ANÁLISIS DE LAS ACCIONES DE MERCHANDISING	15
	Total horas	160

**EVALUACION DEL PROCESO DE APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS/AS**

En cuanto a la calificación, que forma parte del proceso de evaluación, se aplicarán las siguientes medidas con el objetivo de unificar los procedimientos.

- Respecto a la calificación de cada **resultado de aprendizaje** se considerará:
  - Cada resultado de aprendizaje se evaluará independientemente de los demás, obteniéndose una calificación numérica de 0 a 10.
  - Todos los resultados de aprendizaje tienen la misma ponderación para el cálculo de la calificación final. (**16,67%**)
  - Cada criterio de evaluación dentro del resultado de aprendizaje tendrá un peso en función de su relevancia.
  - Para que un resultado de aprendizaje se considere superado, el alumnado deberá tener una calificación mayor o igual que 5.
- En cuanto a la calificación de cada **criterio de evaluación** se tendrá en cuenta:
  - Cada criterio de evaluación se evaluará y calificará independientemente de los demás con un valor de 0 a 10, considerándose que el criterio ha sido logrado si la calificación es mayor o igual a 5.



- Para calificar cada criterio de evaluación se usarán los distintos instrumentos de evaluación más oportunos según los contenidos que se evalúen. Estos instrumentos aparecen indicados en el apartado anterior
3. Para la aplicación de los criterios de calificación es imprescindible cumplir con los siguientes requisitos:
    - No faltar al 25% o más de las horas totales del módulo. Ya que tal como se recoge en el Plan de Centro, supone la pérdida al derecho de evaluación continua.
  4. En el proceso de evaluación se aplicarán las siguientes medidas respecto a las evaluaciones trimestrales:
    - Todo resultado de aprendizaje cuya calificación sea inferior a 5 deberá ser recuperado, independientemente de la nota final de la evaluación.
    - Si en una evaluación se califica más de un resultado de aprendizaje, será necesario tener una nota mínima de 5 en cada resultado para poder hacer media.
    - Como en las evaluaciones debe aparecer un número entero, en el caso de superar la nota obtenida en el cálculo en sus decimales el 50, se redondearía al número superior en una unidad si la valoración en la hoja de registro es positiva.
  5. La **calificación de cada evaluación** se obtendrá mediante la **media aritmética de cada resultado de aprendizaje** que forme parte de la evaluación.
  6. La **calificación de la evaluación final** se obtendrá a partir de la calificación obtenida en cada resultado de aprendizaje, multiplicada por el **16,67%**, ya que tienen la misma ponderación.

### III.- Criterios de recuperación.

Para aquellos alumnos/as que no hayan superado los conocimientos básicos (no hayan tenido una calificación mayor o igual a 5 en cada resultado de aprendizaje) se hará un **ejercicio de recuperación (teórico-práctico) y la entrega de los trabajos y actividades correspondientes**, en función de los criterios de evaluación que tengan que recuperar, después de completar todos los contenidos correspondientes a cada resultado de aprendizaje. También, antes del período vacacional de cada evaluación, se hará una **prueba de recuperación** si es posible. En caso contrario, se hará a la vuelta de vacaciones.

Aquellos alumnos que sean calificados con una nota inferior a cinco, en una o varias evaluaciones, en la tercera evaluación recibirán, bien por escrito, bien verbalmente, un **plan individualizado con las actividades a realizar** y la(s) evaluación(es) a recuperar en el mes de junio, mediante la realización de una **prueba objetiva**.

### RECUPERACIÓN ORDINARIA

Para aquellos alumnos/as que no hayan superado los contenidos exigidos, y adquirido las



competencias y objetivos de aprendizaje de referencia establecidos para este módulo, se planteará una **Prueba Ordinaria** con los resultados de aprendizaje que no se hayan superado.

Igualmente atendiendo a la Orden de evaluación de 29 de septiembre de 2010, se podrán establecer actividades a desarrollar por el alumnado durante el mes de junio, cuando éstos, a pesar de tener las tres evaluaciones superadas, pretendan subir nota, contemplando todos los resultados de aprendizaje del módulo.

Evaluación	<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, TEMPORALIZACIÓN Y PONDERACIÓN EN LA EVALUACIÓN.</b>		Ponderaciones	Contenidos
1		RA1. Organiza la superficie comercial, aplicando técnicas de optimización de espacios y criterios de seguridad e higiene.	<b>16,67%</b>	<b>UD 1</b>
1		RA2. Coloca expone y repone los productos en la zona de venta, atendiendo a criterios comerciales, condiciones de seguridad y normativa vigente.	<b>16,67%</b>	<b>UD2</b>
1		RA3. Realiza trabajos de decoración, señalética, rotulación y cartelería, aplicando técnicas de publicidad	<b>16,67%</b>	<b>UD 3</b>
	2	RA4. Realiza escaparates adecuados a las características esenciales de los establecimientos y cuida los elementos exteriores, aplicando técnicas profesionales.	<b>16,67%</b>	<b>UD 4 y 5</b>
	2	RA5. Determina acciones promocionales para rentabilizar los espacios de establecimientos comerciales, aplicando técnicas para incentivar la venta y para la captación y fidelización de clientes.	<b>16,67%</b>	<b>UD6</b>
	3	RA6. Aplica métodos de control de acciones de merchandising, evaluando los resultados obtenidos	<b>16,67%</b>	<b>UD 7</b>

El desarrollo de los criterios de evaluación de cada uno de los resultados de aprendizaje, se encuentran ampliamente desarrollados en la ORDEN de 28 de julio de 2015 (BOJA 16-09-2015)

### RECURSOS DIDÁCTICOS

Los espacios, materiales y recursos didácticos básicos que se necesitan para poder impartir las clases, son:

- Libro de texto "Dinamización del Punto de Venta", Ed. Mc Graw-Hill.
- Ordenador del profesorado, con dispositivo de proyección.
- Pantalla para proyección.
- Ordenadores para el alumnado.
- Revistas y prensa especializada.
- Pizarra
- Moodle Centros
- Material escolar: folios, bolígrafos, cuadernos, etc
- Aplicaciones informáticas: Youtube, Twitter, Quizziz, Kahoot, Canva, Blogger, Plickers, Mentimeter, etc.



<b>TITULACION</b>	<b>Técnico en Actividades Comerciales</b>	<b>NIVEL</b>	<b>1º Grado Medio Actividades Comerciales</b>
<b>FAMILIA PROFESIONAL</b>	<b>COMERCIO Y MARKETING</b>		
<b>MODULO PROFESIONAL</b>	<b>Marketing en la actividad comercial.</b>		

<b>RELACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS: SECUENCIACIÓN Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL</b>		
<b>U.D.</b>	<b>Descripción</b>	<b>Tiempo</b>
1	Introducción al marketing	15
2	El mercado y el comportamiento del consumidor	30
3	La investigación comercial	15
4	El Producto	20
5	El Precio	20
6	La Distribución	15
7	La Comunicación comercial	20
8	El Plan de marketing	25
	Total horas	160

**EVALUACION DEL PROCESO DE APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS/AS****I.- Los instrumentos de evaluación**

- ❖ **Hojas de registro** donde se controlará la asistencia diaria, la participación en clase de los alumnos y las notas obtenidas en “El noticiero de Marketing”.
- ❖ **La revisión y corrección de las actividades** realizadas tanto en casa como en clase. Los ejercicios serán corregidos para ver de qué manera se asimilan los conceptos y en qué se tiene que incidir más con las actividades de repaso. Se priorizará la entrega de tareas telemáticamente.
- ❖ **Pruebas específicas de evaluación**, en las que se combinen distintos tipos de actividades de manera que la respuesta exija el razonamiento, utilización de diferentes técnicas o en algunos casos, memorización de conocimientos, a través de pruebas de tipo test, resolución de casos prácticos, preguntas cortas o una combinación de ellas.
- ❖ La realización de un Blog que se utilizará a modo de **Portfolio**, donde se incluirán todas las actividades realizadas sobre el proyecto que se llevará a cabo.
- ❖ **Exposiciones** sobre ciertos contenidos o partes del proyecto.

**II.- Criterios de calificación**





En cuanto a la calificación, que forma parte del proceso de evaluación, se aplicarán las siguientes medidas con el objetivo de unificar los procedimientos.

1. En cuanto a la calificación de cada **resultado de aprendizaje** se considerará:
  - a. Cada resultado de aprendizaje se evaluará independientemente de los demás, obteniéndose una calificación numérica de 0 a 10.
  - b. Todos los resultados de aprendizaje tienen la misma ponderación para el cálculo de la calificación final. (**12.5%**)
  - c. Cada criterio de evaluación dentro del resultado de aprendizaje tendrá un peso en función de su relevancia.
  - d. Para que un resultado de aprendizaje se considere superado, el alumno deberá tener una calificación mayor o igual que 5.
2. En cuanto a la calificación de cada **criterio de evaluación** se tendrá en cuenta:
  - a. Cada criterio de evaluación se evaluará y calificará independientemente de los demás con un valor de 0 a 10, considerándose que el criterio ha sido logrado si la calificación es mayor o igual a 5.
  - b. Para calificar cada criterio de evaluación se usarán los distintos instrumentos de evaluación más oportunos según los contenidos que se evalúen. Estos instrumentos aparecen indicados en el apartado anterior. La calificación obtenida en la hoja de registro supondrá un 10% de la calificación total de cada criterio de evaluación. Siendo el 90% restante evaluado a través del instrumento principal (prueba, exposiciones, práctica o portfolio).
3. Para la aplicación de los criterios de calificación es imprescindible cumplir con los siguientes requisitos:
  - a. No faltar al 25% o más de las horas totales del módulo. Ya que tal como se recoge en el Plan de Centro, supone la pérdida al derecho de evaluación continua
4. En el proceso de evaluación se aplicarán las siguientes medidas respecto a las evaluaciones trimestrales:
  - a. Todo resultado de aprendizaje cuya calificación sea inferior a 5 deberá ser recuperado, independientemente de la nota final de la evaluación.
  - b. Si en una evaluación se califica más de un resultado de aprendizaje, será necesario tener una nota mínima de 5 en cada resultado para poder hacer media.
  - c. Como en las evaluaciones debe aparecer un número entero, en el caso de superar la nota obtenida en el cálculo en sus decimales el 50, se redondearía al número superior en una unidad si la valoración en la hoja de registro es positiva.
5. La **calificación de cada evaluación** se obtendrá mediante la **media aritmética de cada resultado de aprendizaje** que forme parte de la evaluación.
6. La **calificación de la evaluación final** se obtendrá a partir de la calificación obtenida en cada resultado de aprendizaje, multiplicada por el **12.5%**, ya que todos tienen la misma ponderación.

### III.- Criterios de recuperación.

Para aquellos alumnos/as que no hayan superado los conocimientos básicos (no hayan tenido una calificación mayor o igual a 5 en cada resultado de aprendizaje) se hará un **ejercicio de recuperación (teórico-práctico) y la entrega de los trabajos y actividades correspondientes**, en



función de los criterios de evaluación que tengan que recuperar, después de completar todos los contenidos correspondientes a cada resultado de aprendizaje. También, antes del período vacacional de cada evaluación, se hará una **prueba de recuperación** si es posible. En caso contrario, se hará a la vuelta de vacaciones.

Aquellos alumnos que sean calificados con una nota inferior a cinco, en una o varias evaluaciones, en la tercera evaluación recibirán, bien por escrito, bien verbalmente, un **plan individualizado con las actividades a realizar** y la(s) evaluación(es) a recuperar en el mes de junio, mediante la realización de una **prueba objetiva**.

### RECUPERACIÓN ORDINARIA

Para aquellos alumnos/as que no hayan superado los contenidos exigidos, y adquirido las competencias y objetivos de aprendizaje de referencia establecidos para este módulo, se planteará una **Prueba Ordinaria** con los resultados de aprendizaje que no se hayan superado.

Igualmente atendiendo a la Orden de evaluación de 29 de septiembre de 2010, se podrán establecer actividades a desarrollar por el alumnado durante el mes de junio, cuando éstos, a pesar de tener las tres evaluaciones superadas, pretendan subir nota, contemplando todos los resultados de aprendizaje del módulo.

Evaluación	<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, TEMPORALIZACIÓN Y PONDERACIÓN EN LA EVALUACIÓN.</b>		Ponderaciones	Contenidos	
1		1.- Identifica el concepto de marketing y su utilidad en la actividad comercial, analizando sus principales funciones en las empresas y organizaciones.	12.5%	UD 1	
1		2.- Caracteriza el mercado y el entorno de la empresa, analizando los principales factores que los conforman y su influencia en la aplicación de las acciones de marketing.	12.5%	UD2	
1		3.- Determina el proceso de investigación comercial y el sistema de información de marketing, analizando las técnicas y los procedimientos aplicables para su desarrollo.	12.5%	UD 3	
	2	4.- Define las políticas aplicables al producto o servicio, adecuándolo a las necesidades y perfil de los clientes y a las tendencias del mercado.	12.5%	UD 4	
	2	5.- Determina el método de fijación del precio de venta del producto/servicio, teniendo en cuenta los costes, el margen comercial, los precios de la competencia, la percepción de valor del cliente y otros factores que influyen en el precio.	12.5%	UD 5	
	2	6.- Selecciona la forma y el canal de distribución del producto o línea de productos, considerando los tipos de intermediarios e intermediarias que intervienen y las funciones que desarrollan.	12.5%	UD 6	
		3	7.- Identifica las acciones y técnicas que integran la política de comunicación de la empresa u organización, analizando las funciones de cada una de ellas.	12.5%	UD 7
		3	8.- Secuencia el proceso de planificación comercial, identificando las fases o etapas del plan de marketing.	12.5%	UD 8

El desarrollo de los criterios de evaluación de cada uno de los resultados de aprendizaje, se encuentran ampliamente desarrollados en la ORDEN de 28 de julio de 2015 (BOJA 16-09-2015)



### **RECURSOS DIDÁCTICOS**

Los espacios, materiales y recursos didácticos básicos que se necesitan para poder impartir las clases, son:

- Libro de texto “Marketing en la Actividad comercial”, Ed. Mc Graw-Hill.
- Ordenador del profesorado, con dispositivo de proyección.
- Pantalla para proyección.
- Ordenadores para el alumnado.
- Revistas y prensa especializada.
- Pizarra
- Moodle Centros
- Material escolar: folios, bolígrafos, cuadernos, etc
- Aplicaciones informáticas: Youtube, Twitter, Quizziz, Kahoot, Canva, Blogger, Plickers, Mentimeter, etc.



## SINTESIS DE PROGRAMACIÓN AIG

Curso 2022/2023

<b>TITULACION</b>	TÉCNICO DE ACTIVIDADES COMERCIALES	<b>NIVEL</b>	1º MACA/B
<b>FAMILIA PROFESIONAL</b>	COMERCIO Y MARKETING		
<b>MODULO PROFESIONAL</b>	APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA EL COMERCIO.		

### RELACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS: SECUENCIACIÓN Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

<b>PRIMERA EVALUACIÓN</b>		
Unidades didácticas	128 horas	Resultados de aprendizaje
0. PRESENTACIÓN DEL MÓDULO	2	-
1. EL ORDENADOR, COMPONENTES Y PERIFÉRICOS	4	1
2. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS EN EL ENTORNO WINDOWS 7 y 10.	6	1
3. REDES LOCALES E INTERNET	2	2
6. OFFICE 2016	4	1
4. DISEÑO DE MATERIAL GRÁFICO. PUBLISHER.	20	3
7. CORREO Y AGENDA ELECTRÓNICA	6	2
5. AUDIO Y VIDEOS DIGITALES.	8	3
<b>TOTAL PRIMERA EVALUACIÓN</b>	<b>50</b>	

<b>SEGUNDA EVALUACIÓN</b>		
Unidades didácticas	128 horas	Resultados de aprendizaje
8,9 , 10 y 11 PROCESADORES DE TEXTO.	26	4
16.PRESENTACIONES MULTIMEDIA. POWER POINT.	16	4
<b>TOTAL SEGUNDA EVALUACIÓN</b>	<b>42</b>	



<b>TERCERA EVALUACIÓN</b>		
Unidades didácticas	128 horas	Resultados de aprendizaje
12, 13 y 14. BLOQUE HOJAS DE CÁLCULO.	26	5
15. BASES DE DATOS	4	5
17. TRANSMISIÓN TELEMÁTICA Y FACTURACIÓN.	6	6
<b>TOTAL TERCERA EVALUACIÓN</b>	<b>36</b>	

**4. - RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN, TEMPORALIZACIÓN Y PONDERACIÓN. EN LA EVALUACIÓN.**

Evaluación			Resultados de aprendizajes y criterios de evaluación	Ponderaciones	Contenidos
1	2	3	RA.1. Maneja a nivel de usuario sistemas informáticos empleados habitualmente en el comercio, utilizando el hardware y el software más común.	<b>16.67 %</b>	<b>Tema</b>
X			a) Se han examinado los componentes físicos de un ordenador.	12,50 %	T1
X			b) Se han considerado las características y funcionamiento de los equipos informático-electrónicos específicos para el comercio.	12,50 %	T1
X			c) Se ha manejado un sistema operativo basado en el uso de ventanas	12,50 %	T2
X			d) Se han gestionado los archivos de información mediante sistemas operativos.	12,50 %	T2
X			e) Se han descargado y utilizado aplicaciones de visualización e impresión de datos	12,50 %	T2
X			f) Se ha configurado una red doméstica	12,50 %	T2
X			g) Se han protegido los equipos de virus, correo basura y otros elementos indeseables	12,50 %	T2
X			h) Se han realizado operaciones rutinarias de mantenimiento de los equipos	12,50 %	T2
1	2	3	RA2. Utiliza la red Internet y los servicios que la componen, manejando programas de navegación, correo electrónico y transferencia de archivos, entre otros	<b>16.67 %</b>	<b>Tema</b>
X			a) Se han identificado los conceptos esenciales de funcionamiento y uso de la red y las características propias de las intranets y las extranet.	12,50 %	T3
X	X		b) Se han evaluado y configurado los distintos sistemas de conexión a la red	12,50 %	T3
X			c) Se ha identificado el protocolo de red para la transferencia de archivos (FTP) desde un equipo cliente a un servidor.	12,50 %	T3



## SINTESIS DE PROGRAMACIÓN AIG

Curso 2022/2023

X			d) Se han utilizado los principales programas navegadores para moverse por la red.	12,50 %	T3
X			e) Se ha utilizado el correo electrónico directamente desde la web.	12,50 %	T7
X			f) Se han empleado programas de cliente de correo electrónico para gestionar el envío y recepción de mensajes.	12,50 %	T7
X			g) Se han realizado búsquedas selectivas de información mediante aplicaciones específicas y buscadores especializados por temas.	12,50 %	T7
X			h) Se han implantado medidas de seguridad para proteger los equipos de intrusiones externas	12,50 %	T7
1	2	3	3. Confecciona materiales informativos y publicitarios, utilizando técnicas de diseño gráfico	<b>16.67 %</b>	<b>Tema</b>
X			a) Se han diseñado materiales de comunicación en soportes gráficos.	15%	T4
X			b) Se ha realizado la composición y formato del material, respetando principios de armonía, proporción, equilibrio y simetría, entre otros.	15%	T4
X			c) Se han aplicado principios de asociación psicológica de imágenes, contenidos, semejanza, continuidad y simetría, entre otros.	15%	T4
X			d) Se han empleado técnicas de diseño y autoedición relativas a percepción visual, legibilidad y contrastes de color, entre otros.	15%	T4
X			e) Se han diseñado materiales gráficos de imágenes, manteniendo una distribución equilibrada de todos los elementos.	15%	T16
X			f) Se ha utilizado diverso software multimedia para la edición de imágenes y sonidos y para la grabación de sonidos.	10%	T5
X			g) Se han efectuado trabajos publicitarios y promocionales en Internet	15%	T3
1	2	3	4. Realiza tareas de manipulación de textos y de presentación de textos, imágenes y gráficos en forma continua, empleando programas para la automatización de los trabajos y actividades específicas del comercio.	<b>16.67 %</b>	<b>Tema</b>
X			a) Se han editado todo tipo de escritos informativos y publicitarios, por medio de aplicaciones específicas de tratamiento y corrección de textos.	14,28 %	T8
X			b) Se han utilizado herramientas especializadas de generación de textos a través de utilidades de edición.	14.28 %	T8
X			c) Se han elaborado índices temáticos, alfabéticos y de ilustraciones	14.28 %	T9
X			d) Se han ordenado los textos e ilustraciones para efectuar una correcta maquetación de los contenidos.	14.28 %	T9
X			e) Se han manejado aplicaciones de autoedición que nos permiten diseñar y maquetar páginas con textos y elementos gráficos diversos, destinados a servir como material de marketing.	14.28 %	T10



## SINTESIS DE PROGRAMACIÓN AIG

Curso 2022/2023

X			f) Se han diseñado presentaciones maestras que sirvan de base para la creación de otras presentaciones.	14,28 %	T16
X			g) Se han diseñado presentaciones publicitarias y de negocios con texto esquematizado, animaciones de texto e imágenes importadas.	14,28 %	T16
1	2	3	5.. 5. Realiza cálculos matemáticos con hoja de cálculo y tratamiento de datos con gestores de bases de datos, utilizando programas para la automatización de las actividades comerciales	<b>16.67</b>	<b>Tema</b>
		X	a) Se han realizado cálculos matemáticos en diversas áreas de la empresa como Administración, finanzas y producción, entre otras.	12,50 %	T12
		X	b) Se han definido las fórmulas para automatizar la confección de diversos documentos administrativos, tales como albaranes y facturas, entre otros.	12,50 %	T12
		X	c) Se han utilizado funciones matemáticas para calcular ingresos, costes, y resultados económico-financieros	12,50 %	T13
		X	d) Se han tratado y filtrado listas de datos con la hoja de cálculo.	12,50 %	T13
		X	e) Se han creado ficheros de bases de datos relacionales que pueden ser fácilmente consultadas.	12,50 %	T13
		X	f) Se han extraído informaciones a través de la consulta combinada de varias tablas de datos.	12,50 %	T14
		X	g) Se ha diseñado formularios para la inclusión de datos en sus tablas correspondientes	12,50 %	T15,14
			h) Se han elaborado informes personalizados de los registros de la base de datos para imprimirlos.	12,50 %	T14,15

### EVALUACION DEL PROCESO DE APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS/AS RECURSOS DIDÁCTICOS

- . Ordenador del profesorado, con conexión a internet y dispositivo de proyección.
- . Pantalla de proyección.
- . Ordenadores para el alumnado, con conexión a internet.
- . Apuntes aportados por el profesor, de varias fuentes, para el seguimiento de la materia.
- Plataforma Moodle Centros. Sala de videoconferencias.
- Programas informáticos: Word, Excel, Power Point, Publisher.