



TITULACION	TÉCNICO ACTIVIDADES COMERCIALES	NIVEL	1º MAC
FAMILIA PROFESIONAL	COMERCIO Y MARKETING		
MODULO PROFESIONAL	INGLÉS		

RELACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS: SECUENCIACIÓN Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL		
U.D.	Descripción	Tiempo
PRIMERA EVALUACIÓN		
0 COVID-19 measures in the workplace	COVID- 19 preventing measures in the workplace <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulary: Normas para la prevención de la Covid -19 y seguridad. Números. Horas y fechas • Grammar: Imperativo. Repaso del verbo to be y have got. There is, there are y Present Continuous. • Writing: Descripción de una imagen • Spelling: Dirección de correo electrónico. The alphabet. • Project: Hacer cartelería en inglés 	10
1 Who's Who in sales?	<ul style="list-style-type: none"> • Vocabulary: Ventas, puestos de trabajo, departamentos • Grammar: To be, have got • Writing: E-mail presentando a un nuevo empleado • Speaking: Saludar y presentar a un nuevo empleado. Datos personales 	10
2 Getting Around	<ul style="list-style-type: none"> • Vocabulary: Tiendas y servicios, direcciones, ropa, equipamiento de una tienda, preposiciones de lugar • Grammar: Imperativo, let's, need, Present Simple • Writing: - Escribir un email mostrando indicaciones de dónde es una reunión - Instrucciones de cómo envolver un regalo. • Speaking: Instrucciones de cómo llegar a un lugar de la tienda • Listening: Cómo envolver un regalo 	10
3 Customer Service	<ul style="list-style-type: none"> • Vocabulary: Descripción de ropa, colores • Grammar: Present Continuous/ Present Simple. Pronombres y adjetivos posesivos • Writing: E- mail sobre petición de material • Speaking: Atención al cliente 	10
4 Taking inventory	<ul style="list-style-type: none"> • Vocabulary : Materiales de oficina, encargar material de oficina. • Grammar: How much / How Many, Some/Any/ No • Writing: E.mail pidiendo un presupuesto. • Speaking: Taking inventory • Reading: Black Friday 	10
REVIEW	TESTS – REVISION ACTIVITIES	12
SEGUNDA EVALUACIÓN		
5 Promoting products	<ul style="list-style-type: none"> • Vocabulary: Información sobre un producto. • Grammar: Comparación (as...as, too...(not) enough.... less... than/ the least...) • Speaking: Aconsejar sobre un producto 	12
7 Customer complaints	<ul style="list-style-type: none"> • Vocabulary: partes de la ropa, problemas, quejas de los clientes, devoluciones. • Grammar: Past Simple. There was, there were. Irregular verbs • Speaking: Compra y devolución de un producto • Writing: Escribir carta de queja y carta de respuesta a una queja 	12
8 In Store Sales	<ul style="list-style-type: none"> • Vocabulary: Ventas en tienda, hacer pagos, hacer encargos a través de Internet. Partes de la caja registradora • Grammar: Modals (can, could, must, mustn't, would, should). • Speaking: Información sobre forma de pago y ofertas especiales 	12



9 Balancing the Cash Register	<ul style="list-style-type: none">• Vocabulario: Vocabulario relacionado con el balance de la caja registradora• Grammar: Have to/ don't have to/ mustn't• Proyecto: Video compra y devolución de un producto	10
	TESTS- REVISION ACTIVITIES	8
	TERCERA EVALUACIÓN	
12 Warehousing	<ul style="list-style-type: none">• Vocabulario: Artículos del almacén, dependencias del almacén, transporte de existencias, envíos• Grammar: Be going to/ Will and Present Continuous. First Conditional	10
13 Health and Safety	<ul style="list-style-type: none">• Vocabulario: Salud y seguridad• Grammar: Past Continuous/ Past Simple• Speaking: Informar sobre un incidente	12
19 Applying for a job	<ul style="list-style-type: none">• Vocabulario: Solicitud de empleo, condiciones laborales, entrevista de trabajo• Grammar: Present Perfect/ Past simple. Used to. Gerundio / infinitivo	12
20 Preparing a CV	<ul style="list-style-type: none">• Vocabulario: Datos personales y curriculum• Writing: Redactar un CV• Grammar: Repaso gramatical de todos los tiempos dados• Speaking: Entrevista de trabajo	12
	TESTS- REVISION ACTIVITIES	10
	Total de horas desarrolladas en el módulo profesional	172 h.

EVALUACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS/AS

I.- Los instrumentos de evaluación

Los **instrumentos de evaluación** utilizados para poder obtener información acerca del aprendizaje de los alumnos/as son los siguientes y tendrán la misma ponderación.

- Registro de observación del trabajo diario del alumno/a. Cuaderno.
- Resultados de trabajos y de otras actividades de ejecución grupal o individual.
- Comprensión lectora.
- Comprensión oral.
- Cuaderno de clase.
- Ejercicios realizados en casa y en clase.
- Pruebas escritas.
- Entrevista.
- Representación y dramatización.

II.- Criterios de calificación

- Todos los instrumentos de evaluación se calificarán en una escala de 1 a 10
- En las evaluaciones parciales cada RA se evaluará sobre 10
- Si un criterio no se evalúa su peso se distribuirá entre los demás
- Las recuperaciones de los RA no superados se realizarán a final de cada trimestre.
- La nota final se calculará teniendo en cuenta todos los RA y sus correspondientes ponderaciones.
-

III.- Criterios para la recuperación y Programa de refuerzo para la recuperación de los aprendizajes no adquiridos

El alumno podrá recuperar los contenidos no superados en la evaluación siguiente ya que las pruebas escritas siempre engloban parte de contenidos anteriores.

Del mismo modo, el alumno tendrá la posibilidad de recuperar los resultados de aprendizaje no superados antes



de finalizar la tercera evaluación (mayo). Para poder optar a la recuperación de una materia en un sistema de evaluación continua, el alumno debe de haber entregado el cuaderno con las actividades de los trabajos y actividades exigidos por cada unidad didáctica y haberse presentado a las pruebas orales. En caso contrario no podrá optar a la recuperación hasta la Convocatoria final de Junio

Si no los superase lo hará durante el periodo comprendido entre la sesión de evaluación final 1 a la sesión de evaluación final 2 (junio).

A lo largo de esta semanas de junio el profesor repasará los puntos gramaticales, vocabulario y todas las destrezas básicas.

En lo que a la recuperación se refiere, ésta consistirá siempre de un ejercicio escrito y prueba oral según los resultados de aprendizaje a recuperar.

RECURSOS DIDÁCTICOS

- Ordenador del profesorado, dispositivo de proyección y Smart TV
- Libro de texto "Commerce and Sales" Ed. Burlington Books
- Material para fotocopiar proporcionado por la editorial y otros
- Material de audio disponible en la web. www.burlingtonbooks.es
- Uso de páginas Webs
- Uso de las TACs
- Taller de Comercio
- Plataforma Moodle Centros



SINTESIS DE PROGRAMACIÓN FP

Curso 2020/21

DEPARTAMENTO FOL	MÓDULO DE FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL
1º de Grado Medio y Superior de todas las familias profesionales	

RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÓDULO FOL		
	Total de horas desarrolladas en el módulo profesional	96
1.	Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción, y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida.	
2.	Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.	
3.	Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo.	
4.	Determina la acción protectora del sistema de la Seguridad Social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las distintas clases de prestaciones.	
5.	Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral.	
6.	Participa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en la empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados.	
7.	Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral	

EVALUACION DEL PROCESO DE APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS/AS
<p>La evaluación será continua. Se inicia con la evaluación inicial, se continúa a lo largo de todo el proceso y, se concluye con la evaluación final y recuperación.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Evaluación inicial que tendrá como objetivo fundamental indagar sobre las características y el nivel de competencias que presenta el alumnado en relación con los resultados de aprendizaje y contenidos del módulo de FOL.2. Evaluación continua de evolución a lo largo del proceso de enseñanza-aprendizaje.3. Evaluación final de los resultados de aprendizaje adquiridos. <p>Los alumnos deben superar cada uno de los Resultados de aprendizaje del módulo.</p> <p>La ponderación de cada criterio de evaluación será exactamente el mismo en cada RA independientemente del número de criterios de evaluación de cada RA. Esta ponderación puede tener variaciones dependiendo del desarrollo y aprendizaje de los alumnos siendo informados previamente de estos cambios de ponderación.</p> <p>Todos los instrumentos de evaluación se calificarán en una escala de 1 a 10</p> <p>En las evaluaciones primera, segunda y tercera se evaluará sobre 10, debiendo obtener como mínimo un 5 de media para superarla y la nota se obtendrá como media ponderada de los RA impartidos en cada una de ellas. Si un criterio no se evalúa su peso se distribuirá entre los demás criterios.</p> <p>Para poder hacer media la nota de cada RA deberá ser mayor de 4</p> <p>Instrumentos de evaluación y criterios de calificación</p> <ul style="list-style-type: none">.- Pruebas escritas u orales de contenido teórico- práctico por temas y resultados de aprendizaje.- Ejercicios o pruebas específicas sobre la utilización de procedimientos adecuados y aplicaciones prácticas de los conceptos adquiridos.- Observación en clase, participación, trabajo en equipo, organización, interés, participación diaria activa en el módulo



La ponderación de estos instrumentos de evaluación se establecerá por cada profesor en su programación

Las pruebas escritas serán individuales. El intento de colaborar con otro alumno en su realización y/o el uso de cualquier tipo de material de apoyo (incluido móviles) no autorizado por el profesor, supondrá la recogida del examen, que no será corregido y tendrá una calificación de 0

El alumno sorprendido copiando pierde automáticamente el derecho a realizar pruebas parciales en dicha evaluación, teniendo opción a presentarse en la convocatoria de recuperación de la evaluación con todos los contenidos de la misma, aunque tuviera partes aprobadas de la misma.

El sistema de calificación de cada prueba se hará constar en la misma

Los criterios para calificar las actividades de enseñanza y aprendizaje se valorarán de la siguiente manera:

- 1.- Expresión escrita y ortografía
- 2.- Utilización de fuentes de información.
- 3.- Presentación y limpieza.
- 4.- Cantidad y calidad de conocimientos que se recogen.
- 5.- Nivel de comprensión de los conceptos que utiliza.
- 6.- Exposición ordenada de hechos, datos y conceptos.

El criterio 4 será el que puntúe la pregunta como correcta, los demás criterios serán correctores y complementarios al anterior.

Las actividades en clase se realizarán con carácter obligatorio y si se realizaran en el domicilio del alumno deberán entregarse en la fecha establecida por el profesor

Criterios de recuperación: Cuando un alumno obtenga una calificación negativa de la primera y/o segunda evaluación, se realizará una prueba escrita de recuperación, incidiendo en los RA en los que no se haya alcanzado un dominio suficiente. La calificación de las pruebas de recuperación será de Recupera o No Recupera.

A la convocatoria de Junio se podrá acudir con el contenido de todos los RA si el profesor lo considera conveniente para alcanzar los objetivos propuestos.

La calificación final se obtendrá de la media de las calificaciones de los RA superados.

Para los alumnos que opten a mejorar los resultados obtenidos durante las evaluaciones se plantearán una serie de ejercicios adicionales con un planteamiento más complejo que les permita profundizar en los RA ya adquiridos.

RECURSOS DIDÁCTICOS

Los espacios, materiales y recursos didácticos básicos que se necesitan para poder impartir las clases son:

- El aula.
- Pizarra.
- Ordenador del profesorado, con dispositivo de proyección.
- Pantalla para proyección.
- Ordenadores para el alumnado con conexión a Internet
- Revistas y prensa especializada.
- Libros de texto
- Calculadora
- Modelos e impresos oficiales:



SINTESIS DE PROGRAMACIÓN AIG

Curso 2020/2021

TITULACION	TÉCNICO DE ACTIVIDADES COMERCIALES	NIVEL	1º MAC
FAMILIA PROFESIONAL	COMERCIO Y MARKETING		
MODULO PROFESIONAL	APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA EL COMERCIO.		

RELACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS: SECUENCIACIÓN Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL		
Primera Evaluación - 48 horas . 50%= 24 horas (enseñanza semipresencial)		
U.D.	Descripción	Tiempo
UD01	UD 01: SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 10	16H
U.D.2	PUBLISHER, DISEÑO GRÁFICO	6 H.
U.D.3	EDICIÓN DE VIDEO. WINDOWS 2016 (1ª parte)	6 H.
U.D.4	PROCESADOR DE TEXTO PARTE 1	10 H.

Segunda Evaluación –44 horas, 50%= 22 horas. (enseñanza semipresencial)		
UD 05: PROCESADORES DE TEXTO, II		25 H.
UD 06: HOJAS DE CÁLCULO.		30 H.
UD 07: DISEÑO DE MATERIALES GRÁFICOS Y PUBLICITARIOS. Edición de video (2ª parte)		12H.

Tercera Evaluación – 25 horas		
UD 08: Presentaciones publicitarias y de negocios. Power Point		14 H.
UD 08: DISEÑO DE MATERIALES GRÁFICOS Y PUBLICITARIOS. Edición de video		11H.

EVALUACION DEL PROCESO DE APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS/AS

La evaluación se llevará a cabo por aplicaciones informáticas, siendo evaluadas individualmente.

I.- Los instrumentos de evaluación

- . Registro de observación del trabajo diario del alumno/a.
- . Resultados y procedimientos en relación a trabajos y otras actividades de ejecución individual o grupal (la presentación y ejecución dentro del plazo, los errores cometidos...).
- . Exámenes y/o ejercicios en clase.

II.- Criterios de calificación.

Los instrumentos y los criterios que se han tenido en cuenta, para valorar el grado de desarrollo de las capacidades en los alumnos/as, son los siguientes:

I.- Los **instrumentos de evaluación** utilizados, para poder obtener información acerca del aprendizaje de los alumnos/as, son los siguientes:

- Registro de observación del trabajo diario del alumno/a (cómo se desenvuelve en el aula de informática y participación en clase).
- Resultados de trabajos y de otras actividades de ejecución grupal o individual. (Procedimientos)
- Exámenes prácticos de Informática. (Práctica Conceptual).

II.- Criterios de calificación

Para calificar cada criterio de evaluación de los distintos resultados de aprendizaje se aplicarán lo siguientes porcentajes de valoración:

Cuadro de valores de los distintos R.A.:

Contenidos conceptuales: Exámenes prácticos 70%
Contenidos procedimentales: Proceso de trabajo 20%
Contenidos actitudinales: Participación diaria en clase: 10%

La calificación final de la evaluación será la media ponderada del peso de los Resultados de Aprendizaje impartidos. Siendo dicha calificación como mínimo un CINCO para poder superar el módulo.

A su vez la nota de cada R.A se ha obtenido ponderando cada uno de sus criterios de evaluación.

La nota final del Módulo se calculará ponderando los diferentes Resultados de Aprendizaje.

III.- Criterios de recuperación.

El alumno tendrá la posibilidad de recuperar los Resultados de Aprendizaje no superados en un examen global antes de finalizar cada una de las evaluaciones

La forma de recuperación de los Resultados de aprendizaje consistirá siempre en prácticas realizadas en el aula de informática.

La calificación de los exámenes de recuperación será de acuerdo con la nota obtenida en cada uno de los Resultados de Aprendizaje. Siendo positivo si obtiene un CINCO (5), o en caso contrario SUSPENSO, si es inferior a dicha nota.

Para poder optar a la recuperación de una materia en un sistema de evaluación continua, el alumno debe de haber entregado al menos el 80% de los trabajos y actividades exigidos por cada unidad didáctica. En caso contrario no podrá optar a la recuperación hasta la Convocatoria final.

Evaluación	RESULTADOS DE APRENDIZAJES, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, TEMPORALIZACIÓN Y PONDERACIÓN EN LA EVALUACIÓN		Ponderaciones	Contenidos
1		1. Maneja a nivel de usuario sistemas informáticos empleados habitualmente en el comercio, utilizando el hardware y el software más común.	20%	Tema 1-2
1		2. Utiliza la red Internet y los servicios que la componen, manejando programas de navegación, correo electrónico y transferencia de archivos, entre otros.	20%	Tema 3-4-5
1	2	3. Confecciona materiales informativos y publicitarios, utilizando técnicas de diseño gráfico.	20%	Tema 10-11
2		4. Realiza tareas de manipulación de textos y de presentación de textos, imágenes y gráficos en forma continua, empleando programas para la automatización de los trabajos y actividades específicas del comercio.	20%	Tema 6-7



SINTESIS DE PROGRAMACIÓN AIG

Curso 2020/2021

			5. Realiza cálculos matemáticos con hoja de cálculo y tratamiento de datos con gestores de bases de datos, utilizando programas para la automatización de las actividades comerciales.	20%		Tema 8
2	3					

Los criterios de evaluación se encuentran ampliamente desarrollados en la Orden de 29 de Julio de 2015 (BOJA nº 179, de 14 de septiembre de 2015), por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Título de Técnico Superior en Gestión de Ventas y Espacios Comerciales

RECURSOS DIDÁCTICOS

- . Ordenador del profesorado, con conexión a internet y dispositivo de proyección.
 - . Pantalla de proyección.
 - . Ordenadores para el alumnado, con conexión a internet.
 - . Apuntes aportados por el profesor, de varias fuentes, para el seguimiento de la materia.
- Plataforma Moodle Centros. Sala de videoconferencias.
Programas informáticos: Word, Excel, Power Point, Publisher.



TITULACION	TECNICO EN ACTIVIDADES COMERCIALES	NIVEL	1MAC
FAMILIA PROFESIONAL	COMERCIO Y MARKETING		
MODULO PROFESIONAL	DINAMIZACION DEL PUNTO DE VENTA		

RELACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS: SECUENCIACIÓN Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL		
U.D.	Descripción	Tiempo
1	Elementos exteriores del punto de venta	16
2	Técnicas de escaparatismo	15
3	El montaje del escaparate	15
4	La distribución comercial y el consumidor	16
5	Organización de la superficie comercial	19
6	El surtido	19
7	El lineal	19
8	La publicidad en el lugar de venta	15
9	Las promociones de ventas	16
Total de horas desarrolladas en el módulo profesional		150 h

EVALUACION DEL PROCESO DE APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS/AS

I.- Los instrumentos de evaluación

- Registro de observación del trabajo diario del alumno/a (cómo se desenvuelve y participa en clase)
- Resultados de trabajos y de otras actividades de ejecución grupal o individual (la presentación y ejecución dentro del plazo, los errores cometidos, actitud ante el trabajo, que se ajusten a los resultados de aprendizaje, etc.) (Procedimientos)
- Exámenes de contenido teórico - práctico (Conceptos)
- Revisión de cuadernos.

II.- Criterios de calificación

Para calificar cada criterio de evaluación de los distintos resultados de aprendizaje y se aplicarán lo siguientes porcentajes de valoración:

Contenidos conceptuales 70%	Contenidos procedimentales 20%	Contenidos actitudinales 10%
Pruebas escritas u orales de contenido teórico- práctico por temas y resultados de aprendizaje	Ejercicios o pruebas específicas sobre la utilización de procedimientos adecuados y aplicaciones prácticas de los conceptos adquiridos	Observación en clase, participación, trabajo en equipo, organización, interés, participación diaria activa en el módulo

La calificación final de la evaluación será la media ponderada del peso de los Resultados de Aprendizaje impartidos. A su vez la nota de cada R.A se ha obtenido ponderando cada uno de sus criterios de evaluación.

La nota final del Módulo se calculará ponderando los diferentes Resultados de Aprendizaje.

III.- Criterios para la recuperación

El alumno tendrá la posibilidad de recuperar los contenidos no superados en un examen global antes de finalizar cada una de las evaluaciones



En lo que a recuperación se refiere, ésta consistirá siempre en un ejercicio escrito, teórico-práctico, según la materia a recuperar. La calificación de ese examen será de “aprobado” (5) o “suspense” con la nota que obtenga, si es inferior a 5.

Para poder optar a la recuperación de una materia en un sistema de evaluación continua, el alumno debe de haber entregado al menos el 80% de los trabajos y actividades exigidos por cada unidad didáctica. En caso contrario no podrá optar a la recuperación hasta la Convocatoria final.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Evaluación	Resultados de aprendizajes y criterios de evaluación	Ponderaciones	Contenidos
2	1. Organiza la superficie comercial, aplicando técnicas de optimización de espacios y criterios de seguridad e higiene.	10 %	Temas 1 y 5
2	2. Coloca expone y repone los productos en la zona de venta, atendiendo a criterios comerciales, condiciones de seguridad y normativa vigente.	20 %	Temas 6 y 7
3	3. Realiza trabajos de decoración, señalética, rotulación y cartelería, aplicando técnicas de publicidad	20%	Tema 8
1	4. Realiza escaparates adecuados a las características esenciales de los establecimientos y cuida los elementos exteriores, aplicando técnicas profesionales.	30%	Temas 2,3,4 y 5
3	5. Determina acciones promocionales para rentabilizar los espacios de establecimientos comerciales, aplicando técnicas para incentivar la venta y para la captación y fidelización de clientes.	10%	Tema 9
3	6. Aplica métodos de control de acciones de merchandising, evaluando los resultados obtenidos	10%	Tema 10

RECURSOS DIDÁCTICOS

Los espacios, materiales y recursos didácticos básicos que se necesitan para poder impartir las clases son:

- El aula.
- Aula Taller
- Pizarra.
- Ordenador del profesorado, con dispositivo de proyección.
- Pantalla para proyección.
- Altavoces.
- Ordenadores para el alumnado con conexión a Internet
- Revistas y prensa especializada.
- Libro de texto “Dinamización del punto de venta. Ed. Mc. Graw hill



TITULACION	Técnico en Actividades Comerciales	NIVEL	1º Grado Medio Actividades Comerciales
FAMILIA PROFESIONAL	COMERCIO Y MARKETING		
MODULO PROFESIONAL	Marketing en la actividad comercial.		

RELACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS: SECUENCIACIÓN Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL		
U.D.	Descripción	Tiempo
1	Introducción al marketing	16
2	El mercado	17
3	El comportamiento del consumidor	17
4	La investigación comercial	18
5	El Producto	18
6	El Precio	18
7	La Distribución	18
8	La Comunicación comercial	18
9	El Plan de marketing	24
	Total horas	164

EVALUACION DEL PROCESO DE APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS/AS**I.- Los instrumentos de evaluación**

- Registro de observación del trabajo diario del alumno/a (cómo se desenvuelve y participa en clase, actitud)
- Resultados de trabajos y de otras actividades de ejecución grupal o individual (la presentación y ejecución dentro del plazo, los errores cometidos, actitud ante el trabajo, etc.)
- Exámenes y/o ejercicios de clase o fuera de ella, de contenido teórico – práctico.

II.- Criterios de calificación

- Todos los instrumentos de evaluación se calificarán en una escala de 1 a 10.
- En las evaluaciones parciales cada RA se evaluará sobre 10.
- Si un criterio no se evalúa su peso se distribuirá entre los demás.
- La nota de cada evaluación parcial se formará como media aritmética o ponderada de los RA impartidos. A su vez la nota de cada R.A se ha obtenido ponderando cada uno de sus criterios de evaluación.
- Para poder realizar media la nota de cada RA deberá ser igual o mayor a 4 y haber entregado al menos el 70% de las actividades propuestas.
- Las fracciones decimales se redondearán por exceso a partir del 0,5 siempre que la actitud



del alumno haya sido favorable.

- La nota final se calculará teniendo en cuenta todos los RA y sus correspondientes ponderaciones, teniendo en cuenta para el redondeo lo expuesto anteriormente.

- Igualmente, y por acuerdo del Departamento, no se permitirá la evaluación continua a aquellos alumnos cuyas faltas de asistencia, superen un 25% de las horas totales de docencia.

- Como criterios de calificación para las actividades o trabajos propuestos por el profesor se tendrá en cuenta:

*La presentación y ejecución de las actividades en el plazo que se haya indicado, se penalizarán aquellas actividades que se presenten fuera de plazo. En el caso de que no se entreguen (sin justificación) la nota será cero.

*La aplicación de los procedimientos adecuados y los errores cometidos en las actividades.

La evaluación formativa se realizará mediante las observaciones evaluables que se mencionan en el punto anterior y con las que se pretenden comprobar que el alumno haya asimilado:

Contenidos conceptuales	Contenidos procedimentales	Actitudes
Pruebas escritas u orales de contenido teórico- práctico por temas y resultados de aprendizaje.	Ejercicios o pruebas específicas sobre la utilización de procedimientos adecuados y aplicaciones prácticas de los conceptos adquiridos	Observación en clase, participación, trabajo en equipo, organización, interés, participación diaria activa en el módulo.

III.- Criterios de recuperación.

Las recuperaciones de los RA no superados se realizarán en el trimestre siguiente, excepto los correspondientes al último trimestre, cuya recuperación se realizará al final del mismo, siempre que el alumno hay asistido regularmente a clase y haya entregado los trabajos y tareas exigidas por el profesor.

Si no los superase lo hará durante el periodo comprendido entre la última evaluación parcial y la evaluación final.

En lo que a recuperación se refiere, ésta consistirá siempre en una prueba teórico-práctica, según los resultados de aprendizaje a recuperar.

Para poder optar a la recuperación de una materia en un sistema de evaluación continua, el alumno debe de haber entregado al menos el 70% de los trabajos y actividades exigidos por cada unidad didáctica. En caso contrario no podrá optar a la recuperación hasta la Convocatoria final.

Evaluación	RESULTADOS DE APRENDIZAJE, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, TEMPORALIZACIÓN Y PONDERACIÓN EN LA EVALUACIÓN.	Ponderaciones	Contenidos
1	1.- Identifica el concepto de marketing y su utilidad en la actividad comercial, analizando sus principales funciones en las empresas y organizaciones.	10%	Tema 1
1	2.- Caracteriza el mercado y el entorno de la empresa, analizando los principales factores que los conforman y su influencia en la aplicación de las acciones de marketing.	20%	Tema 2 y Tema 3



1		3.- Determina el proceso de investigación comercial y el sistema de información de marketing, analizando las técnicas y los procedimientos aplicables para su desarrollo.	10%	Tema 4
	2	4.- Define las políticas aplicables al producto o servicio, adecuándolo a las necesidades y perfil de los clientes y a las tendencias del mercado.	10%	Tema 5
	2	5.- Determina el método de fijación del precio de venta del producto/servicio, teniendo en cuenta los costes, el margen comercial, los precios de la competencia, la percepción de valor del cliente y otros factores que influyen en el precio.	10%	Tema 6
	2	6.- Selecciona la forma y el canal de distribución del producto o línea de productos, considerando los tipos de intermediarios e intermediarias que intervienen y las funciones que desarrollan.	10%	Tema 7
	3	7.- Identifica las acciones y técnicas que integran la política de comunicación de la empresa u organización, analizando las funciones de cada una de ellas.	10%	Tema 8
	3	8.- Secuencia el proceso de planificación comercial, identificando las fases o etapas del plan de marketing.	20%	Tema 9

El desarrollo de los criterios de evaluación de cada uno de los resultados de aprendizaje, se encuentran ampliamente desarrollados en la ORDEN de 28 de julio de 2015 (BOJA 16-09-2015)

RECURSOS DIDÁCTICOS

Los espacios, materiales y recursos didácticos básicos que se necesitan para poder impartir las clases, son:

- Libro de texto "Marketing en la Actividad comercial", Ed. Mc Graw-Hill.
- Ordenador del profesorado, con dispositivo de proyección.
- Pantalla para proyección.
- Ordenadores para el alumnado.
- Revistas y prensa especializada.
- Pizarra



TITULACION	Técnico en Actividades Comerciales	NIVEL	1º Grado Medio
FAMILIA PROFESIONAL	Comercio y Marketing		
MODULO PROFESIONAL	Procesos de venta		

RELACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS: SECUENCIACIÓN Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL		
U.D.	Descripción	Tiempo
Ud. 1	Decisión de la compra del consumidor	10
Ud. 2	El vendedor	10
Ud. 3	Comunicación y técnicas de ventas	11
Ud. 4	El departamento de ventas	10
Ud. 5	El equipo de ventas	13
Ud. 6	Desarrollo de la venta	5
Ud. 7	El contrato de compraventa	9
Ud. 8	Contratos afines a la compraventa	9
Ud. 9	Documentos de formalización de venta	10
Ud. 10	Documentos de formalización de cobro y pago I	10
Ud. 11	Documentos de formalización de cobro y pago II	9
Ud. 12	Determinación del precio de venta	9
Ud. 13	El interés en las operaciones comerciales	8
Ud. 14	El descuento en las operaciones comerciales	8
	Total de horas desarrolladas en el módulo profesional	131

EVALUACION DEL PROCESO DE APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS/AS**I.- Los instrumentos de evaluación**

- Registro de observación del trabajo diario del alumno/a (cómo se desenvuelve y participa en clase, actitud)
- Resultados de trabajos y de otras actividades de ejecución grupal o individual (la presentación y ejecución dentro del plazo, los errores cometidos, actitud ante el trabajo, etc.)
- Exámenes y/o ejercicios de clase o fuera de ella, de contenido teórico – práctico.

II.- Criterios de calificación

- Todos los instrumentos de evaluación se calificarán en una escala de 1 a 10.
- En las evaluaciones parciales cada RA se evaluará sobre 10.
- Si un criterio no se evalúa su peso se distribuirá entre los demás.
- La nota de cada evaluación parcial se formará como media aritmética o ponderada de los RA impartidos. A su vez la nota de cada R.A se ha obtenido ponderando cada uno de sus criterios de evaluación.
- Para poder realizar media la nota de cada RA deberá ser igual o mayor a 4 y haber entregado al menos el 70% de las actividades propuestas.
 - Las fracciones decimales se redondearán por exceso a partir del 0,5 siempre que la actitud del alumno haya sido favorable.
 - La nota final se calculará teniendo en cuenta todos los RA y sus correspondientes ponderaciones, teniendo en cuenta para el redondeo lo expuesto anteriormente.
- Igualmente, y por acuerdo del Departamento, no se permitirá la evaluación continua a aquellos alumnos cuyas faltas de asistencia, superen un 25% de las horas totales de docencia.
- Como criterios de calificación para las actividades o trabajos propuestos por el profesor se tendrá en cuenta:
 - *La presentación y ejecución de las actividades en el plazo que se haya indicado, se penalizarán



aquellas actividades que se presenten fuera de plazo. En el caso de que no se entreguen (sin justificación) la nota será cero.

*La aplicación de los procedimientos adecuados y los errores cometidos en las actividades.

La evaluación formativa se realizará mediante las observaciones evaluables que se mencionan en el punto anterior y con las que se pretenden comprobar que el alumno haya asimilado:

Contenidos conceptuales	Contenidos procedimentales	Actitudes
Pruebas escritas u orales de contenido teórico- práctico por temas y resultados de aprendizaje.	Ejercicios o pruebas específicas sobre la utilización de procedimientos adecuados y aplicaciones prácticas de los conceptos adquiridos	Observación en clase, participación, trabajo en equipo, organización, interés, participación diaria activa en el módulo.

III.- Criterios de recuperación.

Las recuperaciones de los RA no superados se realizarán en el trimestre siguiente, excepto los correspondientes al último trimestre, cuya recuperación se realizará al final del mismo, siempre que el alumno hay asistido regularmente a clase y haya entregado los trabajos y tareas exigidas por el profesor.

Si no los superase lo hará durante el periodo comprendido entre la última evaluación parcial y la evaluación final.

En lo que a recuperación se refiere, ésta consistirá siempre en una prueba teórico-práctica, según los resultados de aprendizaje a recuperar.

Para poder optar a la recuperación de una materia en un sistema de evaluación continua, el alumno debe de haber entregado al menos el 70% de los trabajos y actividades exigidos por cada unidad didáctica. En caso contrario no podrá optar a la recuperación hasta la Convocatoria final.

Evaluación	RESULTADOS DE APRENDIZAJE, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, TEMPORALIZACIÓN Y PONDERACIÓN EN LA EVALUACIÓN.		Ponderaciones	Contenidos
1		1. Identifica el proceso de decisión de compra del consumidor y/o usuario, analizando los factores que inciden en el mismo y las tipologías de clientes.	14,30%	Tema 1
1		2. Define las funciones, conocimientos y perfil de los vendedores y vendedoras, analizando las necesidades de formación, motivación y remuneración del equipo de ventas.	14,30%	Tema 2
1	2	3. Organiza el proceso de venta, definiendo las líneas de actuación del vendedor o vendedora o vendedora, de acuerdo con los objetivos fijados en el plan de ventas.	14,30%	Tema 4, Tema 5 y Tema 6
1	2	4. Desarrolla entrevistas con supuestos clientes, utilizando técnicas de venta, negociación y cierre adecuadas, dentro de los límites de actuación establecidos por la empresa.	14,30%	Tema 3 y Tema 6
	2	5. Formaliza los contratos de compraventa y otros contratos afines, analizando las cláusulas más habituales de acuerdo con la normativa	14,30%	Tema 7 y Tema 8



		vigente.		
2	3	6. Gestiona la documentación comercial y de pago/cobro de las operaciones de compraventa, cumplimentando los documentos necesarios.	14,30%	Tema 9, Tema 10 y Tema 11
	3	7. Determina los precios y el importe de las operaciones, aplicando el cálculo comercial en los procesos de venta.	14,30%	Tema 12, Tema 13 y Tema 14

El desarrollo de los criterios de evaluación de cada uno de los resultados de aprendizaje, se encuentran ampliamente desarrollados en la ORDEN de 28 de julio de 2015 (BOJA 16-09-2015)

RECURSOS DIDÁCTICOS

Los espacios, materiales y recursos didácticos básicos que se necesitan para poder impartir las clases, son:

- Libro de texto "Procesos de venta", Ed. Mc Graw-Hill.
- Ordenador del profesorado, con dispositivo de proyección.
- Pantalla para proyección.
- Ordenadores para el alumnado.
- Revistas y prensa especializada.
- Pizarra digital y pizarra tradicional.



TITULACIÓN	Técnico en Actividades Comerciales	NIVEL	1º Medio Actividades Comerciales
FAMILIA PROFESIONAL	COMERCIO Y MARKETING		
MODULO PROFESIONAL	Técnicas de Almacenamiento		

Relación de unidades didácticas. Secuenciación y distribución temporal		
U.D	Descripción	Tiempo
0	Introducción al módulo. Covid. Modelo Telemático	2
1	Introducción a la contabilidad	2
2	La logística comercial y el almacenamiento	8
3	El almacén	10
4	Equipos de manipulación y sistemas de almacenamiento	23
5	Recepción y ubicación de mercancías	16
6	Gestión de stocks	17
7	Valoración de existencias e inventario	19
8	Envases y embalajes	14
9	La expedición y el transporte de mercancías	13
10	Seguridad e higiene en el trabajo	7

EVALUACION DEL PROCESO DE APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS/AS**I.- Los instrumentos de evaluación**

- . Registro de observación del trabajo diario del alumno/a.
- . Resultados de trabajos y de otras actividades de ejecución grupal o individual (la presencia y ejecución dentro del plazo, los errores cometidos, actitud ante el trabajo, etc.)
- . Exámenes y/o ejercicios de clase o fuera de ella, de contenido teórico-práctico.

II.- Criterios de calificación

- . Todos los instrumentos de evaluación se calificarán en una escala de 1 a 10.
- . En las evaluaciones parciales, cada RA se evaluará sobre 10.
- . Si un criterio no se evalúa, su peso se distribuirá entre los demás.
- . La nota de de cada evaluación parcial, se formará como media ponderada de los RA impartidos.
- . Para poder hacer media, la nota de cada RA deberá ser mínimo de 4,5 puntos.
- . La nota final se calculará teniendo en cuenta todos los RA y sus correspondientes ponderaciones

Contenidos conceptuales.- 70 %	Contenidos procedimentales. 20%	Contenidos actitudinales.- 10 %
Pruebas escritas u orales, de contenido teórico-práctico, por temas y R.A.	Ejercicios o pruebas específicas sobre la utilización de procedimientos adecuados y aplicaciones prácticas de los conceptos adquiridos	Observación en clase, participación, trabajo en grupo, organización, interés, participación diario en el módulo

III.- Criterios para la recuperación

La recuperación versará sobre los RA no superados, tanto en primera instancia, después de la correspondiente evaluación, como en Junio.

La forma de recuperación de las unidades temáticas suspensas consistirá siempre en un ejercicio escrito teórico-práctico, según la materia a que se refiere.

La calificación de los exámenes de recuperación será de "aprobado/a" o "suspenso/a".



Eval.	Resultados de aprendizaje, criterios de evaluación, temporalización y ponderación	Ponderación	Contenidos
1ª	1.- Planificar las tareas diarias necesarias para realizar las operaciones y flujos de mercancías del almacén, optimizando los recursos disponibles	10 %	Un. 2, 3
2ª	2.- Aplicar técnicas de recepción y disposición de mercancías en el almacén, controlando los tiempos de manipulación y las condiciones de almacenamiento, en función de las características de la mercancía	15 %	Un. 5
3ª	3.- Determinar las condiciones de preparación de pedidos y la expedición de las mercancías del almacén, optimizando tiempos y recursos, de acuerdo con la normativa vigente en materia de manipulación y transporte	20 %	Un. 8, 9
2ª-3ª	4.- Aplicar técnicas de gestión de stocks de mercancías en el almacén, analizando parámetros de control y realizando inventarios	20 %	Un. 6, 7
1ª	5.- Programar las actividades diarias del personal de almacén, garantizando el desarrollo efectivo y eficaz de las actividades del almacén	15 %	Un. 4
1ª-2ª-3ª	6- Manejar aplicaciones informáticas de gestión y organización de almacenes, que mejoren el sistema de calidad	10 %	Un. 3, 4, 7, 8, 9
3ª	7.- Aplicar la normativa de seguridad e higiene en las operaciones de almacén, mediante procedimientos de previsión de accidentes laborales	10 %	Un. 10
	El desarrollo de los criterios de evaluación de cada uno de los resultados de aprendizaje, se encuentran ampliamente desarrollados en la <u>ORDEN de 28 de julio de 2015 (BOJA 16-09-2015)</u>		

RECURSOS DIDÁCTICOS

Los espacios, materiales y recursos didácticos básicos que se necesitan para poder impartir las clases son:

- El aula.
- Pizarra.
- Ordenador del profesorado, con dispositivo de proyección.
- Pantalla para proyección.
- Altavoces.
- Ordenadores para el alumnado con conexión a Internet
- Revistas y prensa especializada.
- Libro de texto "Técnicas de Almacenamiento". Ed. Mc. Graw Hill